

	FORMATO	Código: GC-F-016
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS O APOYO A LA GESTIÓN	Versión No: 01 Vigente a partir de: 21 de enero 2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA
N° CEDULA	1.030.531.054 DE BOGOTÁ D.C
N° CONTRATO	011/ 2026 MDN-VVGSED-DIVRI
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un abogado para apoyar al grupo de prestaciones sociales de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva en la sustanciación, análisis y proyección de actos administrativos relacionados con solicitudes pensionales y demás actuaciones administrativas.
PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIO	1 a 31 de marzo de 2026

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar el estudio jurídico de cada expediente asignado, verificando el régimen jurídico aplicable y sustanciar dentro de los plazos legales y jurisprudenciales los actos administrativos que resuelvan de fondo los derechos pensionales reclamados.	Durante este periodo se proyectaron 32 acto administrativo por medio de la cual se resolvió la solicito pensión reclamada <u>las cuales se relacionan en acápite de evidencias.</u>
2. Requerir, verificar y analizar las pruebas documentales pertinentes cuando estas no obren en los expedientes prestacionales y resulten necesarias para adoptar decisiones administrativas, dejando las constancias correspondientes y gestionando su incorporación al expediente.	Durante este periodo se verificaron y analizaron las pruebas documentales aportas en 35 expedientes; de los cuales se proyectaron 32 actos administrativos y 3 expedientes presentaron Novedad en las pruebas documentales, motivo por el cual se requirieron mediante oficios a lo peticionario con el fin de que se aportaran los documentos faltantes, las cuales se relacionan en acápite de evidencias. CTO 011 - 2026 - LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA - OneDrive relacion de expedientes.ods
3. Actualizar y mantener debidamente consolidadas las estadísticas, bases de datos y reportes de gestión respecto de los expedientes y actuaciones que le sean asignados, cuando así le sea requerido por la Coordinación del Grupo de Prestaciones Sociales.	Se elaboro el cuadro de gestión de los expedientes sustanciados. CTO 011 - 2026 - LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA - OneDrive relacion de expedientes.ods
4. Dar trámite a solicitudes prestacionales de diversa naturaleza, proyectar respuestas de fondo a derechos de petición y sustanciar acciones constitucionales de tutela en cualquier instancia, así como desarrollar actividades conexas o complementarias en cumplimiento del	Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.

	FORMATO	Código: GC-F-016
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS O APOYO A LA GESTIÓN	Versión No: 01 Vigente a partir de: 21 de enero 2026

objeto contractual, en apoyo cuando las necesidades del servicio lo requieran que permitan garantizar la prestación de un servicio oportuno, eficiente y conforme a la ley.	
5. Colaborar en la elaboración de conceptos jurídicos, informes y documentos de soporte relacionados con temas prestacionales requeridos por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva; así como participar en mesas de trabajo, reuniones técnicas, capacitaciones o actividades que requiera la coordinación del Grupo de Prestaciones Sociales.	Se analizaron y verificaron 3 expedientes pensionales, en los cuales se oficiaron a los peticionarios, con el fin requerir nuevas pruebas documentales, necesarias para emitir pronunciamiento de fondo respecto del reconocimiento Pensional.
6. Brindar acompañamiento y apoyo jurídico a las distintas áreas de la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva, de acuerdo con las necesidades del servicio, para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales durante la vigencia contractual.	se atendieron las solicitudes de impresión para firma del acto administrativo final, realizada por los abogados revisores de actos administrativos correspondiente a (10) expedientes : EXP-1945-2005 , EXP-2413-2005 , EXP-2414-2025, EXP-2417-2025 , EXP-2418-2025 , EXP-107-2026 , EXP-2455-2025 , EXP-2515-2025 , EXP 110-2026 , EXP-241-2026
7. Atender oportunamente los requerimientos jurídicos que sean formulados por la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva en el marco del objeto contractual.	se atendieron las solicitudes de impresión para firma del acto administrativo final, realizada por los abogados revisores de actos administrativos correspondiente a (10) expedientes : EXP-1945-2005 , EXP-2413-2005 , EXP-2414-2025, EXP-2417-2025 , EXP-2418-2025 , EXP-107-2026 , EXP-2455-2025 , EXP-2515-2025 , EXP 110-2026 , EXP-241-2026
8. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones” y al gestor documental de la Dirección y de su área, debiendo mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado por el Supervisor del contrato.	Los proyectos realizados de los 32 expedientes fueron incluidos en la Carpeta compartida “DRIVE” Prestaciones Sociales - Documentos - LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA - Todos los documentos
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del Grupo de Prestaciones Sociales, la Dirección o la supervisión del contrato, aportando los insumos y análisis jurídicos necesarios.	Esta actividad no se requirió para el periodo reportado.
10. Responder por la reserva y seguridad de la documentación, de acuerdo con el manual de seguridad militar, demás normas y reglamentos que regulan lo pertinente, aplicando la cultura del autocontrol y de acuerdo con la normatividad vigente.	Los 35 expediente asignados y sustanciados fueron custodiados durante la elaboración del proyecto de actos administrativos y posteriormente entregados a los funcionarios del grupos encargado.
11. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco del mismo, que sean asignadas por el supervisor del contrato	Se presenta el informe de actividades del periodo comprendido entre el 1 al 31 de marzo de 2026

 	FORMATO	Código: GC-F-016
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS O APOYO A LA GESTIÓN	Versión No: 01 Vigente a partir de: 21 de enero 2026

Evidencias:

<u>No.</u>	FECHA	CC	GRADO	FUERZA	EXPEDIENTE	FECHA PETICION	TIPO PRESTACION	ESTADO
1	9/03/2026	80360177	SLR	EJC	EXP-105-2026	14/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
2	9/03/2026	12626131	SLR	EJC	EXP-163-2026	20/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
3	9/03/2026	88159612	SVL	EJC	EXP-164-2026	20/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
4	9/03/2026	80355834	SLR	EJC	EXP-165-2026	20/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
5	9/03/2026	79274638	SLR	EJC	EXP-168-2026	20/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
6	9/03/2026	107562556	SLR	ARC	EXP-375-2026	20/01/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
7	9/03/2026	14938421	E6	FAC	EXP-374-2026	20/01/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
8	9/03/2026	51575895	T17	ARC	EXP-373-2026	20/01/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
9	9/03/2026	91071867	SLR	EJC	EXP-372-2026	20/01/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
10	9/03/2026	17073419	ES	EJC	EXP-418-2026	27/02/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
11	9/03/2026	1102574790	SL18	EJC	EXP-411-2026	27/02/2026	PENSION INVALIDEZ	SUSTANCIADO
12	16/03/2026	1004679177	SLR	EJC	EXP-476-2026	11/03/2026	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO
13	16/03/2026	1007301009	SLP	EJC	EXP-477-2026	11/03/2026	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO
14	16/03/2026	1108831841	SLP	EJC	EXP-478-2026	11/03/2026	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO
15	16/03/2026	91010409	AS13	EJC	EXP-479-2026	11/03/2026	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO
16	16/03/2026	70601774	SVL	EJC	EXP-324-2026	21/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
17	16/03/2026	2694035	SLR	EJC	EXP-323-2026	21/01/2026	REAJUSTE DE PENSION	SUSTANCIADO
18	24/03/2026	1007394178	SLP	EJC	EXP-232-2026	29/01/2026	PEDIMENTO VARIO	SUSTANCIADO
19	24/03/2026	18612026	SP	EJC	EXP-289-2026	9/02/2026	PEDIMENTO VARIO	SUSTANCIADO
20	8/04/2026	1010055785	SLP	EJC	EXP-365-2026	20/02/2026	PEDIMENTO VARIO	SUSTANCIADO
21	8/04/2026	1073680084	SS	EJC	EXP-506-2026	13/03/2026	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO
22	8/04/2026	12912091	SP	EJC	EXP-501-2025	3/03/2025	ACLARATORIA	SUSTANCIADO
23	8/04/2026	934480	SLR	EJC	EXP-735-2025	26/03/2025	ACLARATORIA	SUSTANCIADO
24	8/04/2026	1084330109	SLP	EJC	EXP-952-2025	29/03/2025	ACLARATORIA	SUSTANCIADO
25	8/04/2026	79267352	DM	FAC	EXP-1092-2025	29/03/2025	ACLARATORIA	SUSTANCIADO
26	6/04/2026	15329492	SLP	EJC	EXP-1767-2025	12/09/2025	ACLARATORIA	SUSTANCIADO
27	14/04/2026	75048598	SS	EJC	EXP-582-2026	7/04/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
28	14/04/2026	74170369	SLP	EJC	EXP-523-2026	17/03/2026	PEDIMENTO VARIO	SUSTANCIADO
29	22/04/2026	1162292	SL	EJC	EXP-628-2026	15/04/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO
30	22/04/2026	10034049	SLR	EJC	EXP-662-2026	16/04/2026	SUSTITUCION PENSIONAL	SUSTANCIADO

	FORMATO	Código: GC-F-016
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS O APOYO A LA GESTIÓN	Versión No: 01 Vigente a partir de: 21 de enero 2026

31	22/04/2026	1001045831	SL18	EJC	EXP-606-2026	8/04/2026	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO
32	23/04/2026	1001944352	SL18	EJC	EXP-676 -2026	9/07/2025	PENSION POR MUERTE	SUSTANCIADO

No.	FECHA	CC	GRADO	FUERZA	NOMBRE	EXPEDIENTE	FECHA PETICION	TIPO PRESTACION	PRESTACION ORIGEN	NOVEDAD
1	16/03/2026	1010037920	ST	EJC	CORTES SALAMANCA JHONATAN STEVAN	EXP-475-2026	11/03/2026	PENSION POR MUERTE	MISION DE SERVICIO (3 AÑOS 1 MES 14 DIAS = 161 SEMANAS)	OFICIADO
2	8/04/2026	1036958861	SLB	EJC	HENAO HENAO UBER ANDRES	EXP-423-2026	2/03/2026	PEDIMENTO VARIO	pensión sobreviviente ley 447 de 1998 ART 5 PARAGRAFO 1	OFICIADO
3	14/04/2026	1035302245	SLP	EJC	RAMIREZ MALDONADO JORGE HUMBERTO	EXP-600-2026	8/04/2026	PEDIMENTO VARIO	REACTIVACION PAGO PENSION SOBREVIVIENTE R 2194 DE 19/08/2008	OFICIADO

Evidencia 2: Enlace : [Prestaciones Sociales - Documentos - LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA - Todos los documentos](#)


LORNA VIVIAN VICTORIA LERMA
 C.C. No.1.030.531.054 de Bogotá D.C.

FECHA DE EXPEDICIÓN: 24 DE ABRIL DE 2026